

GAMME HUIT

Le logiciel Paye HUIT a été spécialement conçu pour traiter les salaires des TPE. Des paramétrages livrés en standard faciliteront sa mise en place et son utilisation quotidienne : rubriques, grilles, formules, tables de calcul, analytique.

8 raisons d'adopter la Paye HUIT

- 1 Connexion ETEBAC pour les virements.
- 2 Gestion des établissements.
- 3 Gestion des plans de paye.
- 4 Saisie intuitive des registres.
- 5 Nombreux paramétrages d'éditions livrés en standard.
- 6 Éditions paramétrables permettant de sélectionner les champs à afficher.
- 7 Transfert automatique des écritures comptables.
- 8 Gestion de l'analytique.

Employés

- Adresse, mode de paiement, gestion bancaire, qualification, catégorie, échelon.
- Définition du mode de rémunération (net ou brut), calcul automatique de l'ancienneté.
- Gestion des contrats de travail, des congés payés, des acomptes.
- Initialisation des cumuls du salarié permettant la gestion d'une paye en cours d'exercice.
- Répartition analytique par salarié.
- Visualisation rapide des bulletins et des cumuls, historique à l'écran des bulletins réalisés.
- Association d'images, de textes, de tableaux, d'archives, de courriers électroniques et autres documents externes aux fiches employés.
- Envoi de S.M.S. et appels téléphoniques directement depuis les fiches employés.

Rubriques de bulletins

- Nombre illimité de rubriques avec mise à jour de celles qui sont les plus demandées.
- Création et modification de tous les types de rubriques : gains, avantages, cotisations salariales et patronales, abattements, retenues sur le net, etc.
- Possibilité de saisir ou de modifier des formules de calcul à l'intérieur d'une rubrique à l'aide de fonctions simples et prédéfinies (comparaison, inférieur, supérieur, égal à, multiplication, pourcentage, etc.).
- Possibilité de réaliser une gestion au "trentième" des plafonds de la Sécurité Sociale.
- Paramétrage des tables de calcul avec fourchettes ou valeurs.

- Gestion automatique de tous les types de rubriques, gestion de la périodicité d'utilisation des rubriques dans les bulletins (treizième mois, par exemple).
- Gestion des comptes comptables en vue d'un transfert en comptabilité du journal de paye.

Saisie de bulletins

- Possibilité de créer un nombre illimité de bulletins dans un mois pour un même salarié (très intéressant pour les sociétés intérimaires), de modifier un bulletin déjà saisi, d'introduire du texte directement dans le bulletin, de modifier ou de créer des rubriques, de rattacher des imputations analytiques à chaque ligne de bulletin.
- Possibilité de créer des plans de paye par catégorie de personne : apprentis, secrétaires, cadres, etc.
- Saisie manuelle des bulletins ou automatisation de la saisie par rapport au plan de paye ou au dernier bulletin.
- Choix des périodes de registres à récupérer dans les bulletins.
- Récupération des commentaires des registres dans les lignes des bulletins.





"Dans le cadre de l'évolution de mon entreprise, j'ai été amené à embaucher deux personnes supplémentaires. Jusqu'ici je n'avais pas d'employé, je faisais appel à des intérimaires pour faire face aux augmentations d'activité. N'ayant jamais utilisé un logiciel de Paye et ne disposant pas de compétences spécifiques en informatique, j'ai trouvé dans le logiciel Paye APISOFT GAMME HUIT une simplicité d'utilisation et une réponse concrète à l'essentiel de mes besoins, pour l'élaboration des bulletins de salaires et la déclaration des cotisations sociales."

M. Andreo, CAMINA (84)



Pourquoi une formation est-elle indispensable ?

La richesse fonctionnelle des solutions APISOFT simplifie votre gestion au quotidien et vous fait bénéficier de nouveaux axes décisionnels. Néanmoins, seule une formation personnalisée auprès d'un professionnel compétent et agréé par l'éditeur vous permettra d'appréhender, au mieux et plus rapidement, les différentes possibilités du logiciel pour rentabiliser votre investissement de façon optimale.

A titre indicatif, APISOFT préconise un temps minimum de formation de 7 heures sur la Paye HUIT.*

Les formations sur les solutions APISOFT sont directement assurées par notre réseau de revendeurs, formés par nos soins, dont les compétences et les connaissances sont régulièrement mises à jour.

Votre revendeur saura définir avec vous les axes d'une formation adaptée à vos besoins et personnalisée, en fonction de vos attentes et de vos compétences.

* Temps moyen constaté en heures, hors services personnalisés et paramètres spécifiques.

CONTACTEZ VOTRE REVENDEUR

www.apisoft.com

- Possibilité de saisir, au quotidien, les informations concernant vos salariés dans un registre automatiquement récupéré lors de la création des bulletins de paye.
- Gestion de l'abattement, de l'ancienneté, des heures d'absence, des tranches de Sécurité Sociale.
- Régularisation automatique ou manuelle des cotisations, avec prise en compte des saisies précédentes.
- Possibilité de saisir journalièrement les honoraires des différents prestataires pour une récupération automatique dans la D.A.D.S.-U.
- Ordres de virements bancaires sur papier, sur disquette ou via ETEBAC.
- Calcul de la paye à l'envers.
- Logiciel conforme aux exigences légales et fiscales : éditions définitives, traçabilité des bulletins, contrôles divers, afin d'éviter l'effacement de rubriques utilisées dans les bulletins, archivage, etc.

Éditions

- Puissant outil avec possibilité de modifier les éditions existantes et d'en créer de nouvelles.
- Bulletins de salaire sur papier blanc ou pré-imprimé, avec possibilité d'insertions de logos.
- État des cotisations à payer avec sous-total par organisme et par période.
- Livre de paye et journal de paye.
- Fiche individuelle.
- Déclaration M.S.A.
- Édition des congés et repos compensateurs.
- Liste des rémunérations payées en fonction du type : chèque, virement, espèces.
- Envoi par e-mail et export au format PDF, Texte ou Excel® de toutes les éditions écran.
- Module Fax compatible avec l'ensemble des modems supportés par Windows®, dont les modems USB.

Clôture

- Traitement de la D.A.D.S.-U (module en option).
- D.A.D.S.-U de type T.D.S., IRC, IP.

- Récupération automatique des informations saisies, cumuls de l'exercice de paye.
- Interface de saisie ergonomique avec multiples contrôles (possibilité de générer un rapport), etc.
- Édition des informations saisies à tout moment.
- Génération du fichier à transmettre via les portails de télé-déclaration en ligne.
- Contrôle de cohérence du fichier D.A.D.S.-U généré.

Utilitaires

- Méthodes personnalisées et planning des sauvegardes.
- Restaurations.
- Contrôle des données.
- Copie des données d'une société vers une autre.

Paramétrages et préférences

- Gestion des droits d'accès par option et par utilisateur.
- Mémorisation et impression des réglages de préférences (calcul de la période des bulletins, gestion des clôtures mensuelles, etc.), permettant d'adapter la Paye HUIT au plus près des besoins de chaque société, sans pour cela alourdir le logiciel : des options complètes peuvent être inhibées pour éviter lourdeurs et contraintes de saisie.
- Libre personnalisation de la barre d'icônes : possibilité d'ajouter les icônes les plus fréquemment utilisées et de masquer les icônes inusitées.
- Multiplicité des paramétrages des états de sortie en fonction de chaque poste de travail avec sélection des colonnages, ordres de saisie, informations complémentaires à prendre en compte, etc.
- Paramétrage des fenêtres de recherche avec mémorisation des tailles des colonnes, couleurs, classements, filtres, etc.

Fonctionnalités de Paye	GAMME HUIT	GAMME EXPERT®	GAMME XCS®
Aide en ligne contextuelle	●	●	●
Attachement des documents dans les fiches	●	●	●
D.A.D.S.-U	●	●	●
Registre	●	●	●
Personnalisation du calendrier	●	●	Menu dédié
Période de prise des congés sur un même bulletin	2	2	Illimitée
Déclaration unique des cotisations sociales (DUCS)	-	●	●
Gestion des acomptes réguliers	-	2	5
Registre en mode planning	-	-	●
Tableau des taux d'accident du travail (AT)	-	-	●
Saisie centralisée des données utiles	-	-	●
Liste des conventions collectives	-	-	●
Gestion multi-employeurs	-	-	●
Accès aux variables de calcul	-	-	●
Assistant de création de formules	-	-	●

CONFIGURATION SERVEUR

- Le serveur pourra être dédié à l'utilisation de la GAMME HUIT ou partagé. Si vous optez pour cette seconde solution, adaptez la puissance de l'ordinateur en conséquence.
- Ordinateur récent de moins de 2 ans, 512 Mo de RAM, Windows® NT, 2000 ou XP. Toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances.

CONFIGURATION POSTE CLIENT

- Ordinateur récent de moins de 2 ans, 128 Mo de RAM, Windows® 2000 SP2 ou XP Pro*. Toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances.
- L'utilisation d'un écran 17 pouces admettant une résolution de 1024x768 apporte un confort d'utilisation très appréciable.

CONFIGURATION MONOPOSTE

- Ordinateur récent de moins de 2 ans, 256 Mo de RAM, Windows® 2000 SP2 ou XP Pro*. Toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances.

* Systèmes d'exploitation non supportés : Windows® 95, 98.

APPLICATIONS REQUISES

Envoi d'e-mails : Outlook® Express, Outlook® (MS Office), Eudora ou autre client de messagerie compatible Simple MAPI.
Envoi de fax : Microsoft® Fax Service. PDF : Acrobat Reader®. Navigateur Internet : Internet Explorer® (obligatoire, version 5 ou ultérieure).
Services SMS et CTI : SMSToB, Click.CTI, PhonePC. Cartographie : Microsoft® MapPoint 2002 ou 2004.

Toutes les marques citées sont la propriété de leurs dépositaires respectifs. Les caractéristiques citées sont indicatives et susceptibles de modifications sans préavis et sans responsabilité de la part de l'éditeur. Elles correspondent à la version complète du logiciel, tous modules confondus.